 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ" - ГР. ДОБРИЧ

гр. Добрич, ул. "Отец Паисий" № 37 тел.: 602 414; 604 439, E-mail – ouvapcarov@abv.bg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование на  административната услуга | ***Приемане на деца в първи клас в държавните и в общинските училища*** |
| 2 | Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен  акт. | Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147, чл. 148 и чл. 149 |
| 3 | Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен  акт. | Директор на Основно училище „Никола Вапцаров“ гр.Добрич |
| 4 | Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. | Родителите/настойниците подават писмено заявление до директора на избраното училище, което осъществява прием в първи клас по образец на училището или общината. Когато населеното място има повече от едно училище с прием в първи клас, общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, и определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците.  В територията на прилежащия район на средищните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.  При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:   1. първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението; 2. втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението; 3. трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението; 4. четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по- благоприятен за ученика.  Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група независимо от постоянния/настоящия им адрес.  Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите като първо се приемат децата от първа група.  Когато с броя на децата в определена група по се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:   1. дете с трайни увреждания над 50 %; 2. дете с един или двама починали родители; 3. други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището; 4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище; 5. дете от семейство с повече от две деца; 6. други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни.   Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по- благоприятно за детето. |
| 5 | Начини на заявяване на услугата. | Лично или чрез пълномощник |
| 6 | Информация за предоставяне на  услугата по електронен път | [*http://www.vacarov.eu*](http://www.vacarov.eu) |
| 7 | Срок на действие на документа/индивидуалния  административен акт. | безсрочно |
| 8 | Такси или цени | Не се дължат такси |
| 9 | Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по  предоставянето на услугата. | Общинска администрация  Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката |
| 10 | Ред, включително срокове за  обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата. | Отказът за записване се обжалва по реда на АПК |
| 11 | Електронен адрес за предложения  във връзка с услугата. | [*ouvapcarov@abv.bg*](mailto:ouvapcarov@abv.bg) |
| 12 | Начини на получаване на резултата  от услугата. | Лично или чрез пълномощник |

 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ" - ГР. ДОБРИЧ

гр. Добрич, ул. "Отец Паисий" № 37 тел.: 602 414; 604 439, E-mail – ouvapcarov@abv.bg

***Вх. № УМ – 53 – ......... / г.***

**До Директора**

**на ОУ „Никола Й. Вапцаров“ – гр.Добрич**

З А Я В Л Е Н И Е

\*от ..- родител/настойник

живущ/а в ......................................................................................................

Господин Директор,

Моля за учебната 20 / 20 год., детето ми ......................................

......................................................................... роден/а г.

да бъде записано като ученик в Първи клас

на ОУ „Никола Вапцаров“ гр.Добрич, обл. Добрич.

\*Детето ми посещава □ ПГ □ ЦДГ

\*Не посещава ПГ или ЦДГ

***Към настоящото заявление прилагам :***

* **Копие от „Удостоверение за раждане“**

Дата:.............................г. С уважение:............../ /